

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса «Лучший стандартизатор»
среди предприятий и организаций Владимирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса среди специалистов служб стандартизации предприятий и организаций Владимирской области на звание «Лучший стандартизатор» (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится в целях популяризации деятельности в области стандартизации, повышения имиджа профессии, квалификационного уровня, профессиональной компетенции и стимулирования творческой активности специалистов, работающих в данной сфере.

1.3. Организатором Конкурса выступает ФБУ «Владимирский ЦСМ». Ответственным за проведение Конкурса является отдел стандартизации.

1.4. Информация о проведении Конкурса:
- размещается на официальном сайте ФБУ «Владимирский ЦСМ»,
- доводится до сведения руководителей предприятий информационными письмами ФБУ «Владимирский ЦСМ».

1.5. «Лучшим стандартизатором» среди специалистов служб стандартизации становится один участник Конкурса (победитель), набравший максимальное число зачетных баллов по единой системе критериев и оценок.

1.6. Победитель Конкурса награждается почетным Дипломом и памятным призом организатора Конкурса.

1.7. Участники Конкурса награждаются Свидетельствами участников.

2. Условия и порядок участия в Конкурсе

2.1. К участию в Конкурсе допускаются:
- специалисты службы стандартизации;
- специалисты службы качества и/или других обособленных подразделений предприятий и организаций, выполняющие работы по стандартизации;
- должностные лица, ответственные по стандартизации на предприятии и в организации.

2.2. Участие в Конкурсе добровольное.

2.3. Предприятие или организация до 20 сентября 2024 года представляет в ФБУ «Владимирский ЦСМ» заявку на участие в Конкурсе (сопроводительное письмо, согласие конкурсанта на обработку персональных данных и анкету участника конкурса).

2.4. В анкете отражаются вопросы:

2.4.1 Сведения о деятельности службы по стандартизации:
-наличие Положения о службе по стандартизации предприятия (подразделения) или другого документа, устанавливающего функции, задачи, ответственность, полномочия предприятия в области стандартизации;

-наличие фонда нормативных документов;

-наличие договора на оказание информационных услуг по стандартизации с ФБУ «Владимирский ЦСМ» или с организациями, уполномоченными Росстандартом на распространение официальных национальных стандартов;

-наличие зарегистрированных каталожных листов на продукцию;

-проведение нормоконтроля конструкторской и технологической документации на предприятии;

-участие в разработке национальных стандартов, технических регламентов на продукцию, информационно-технических справочников, сводов правил, подготовка предложений по пересмотру, внесению изменений или отмены устаревших национальных стандартов, а также предложений и замечаний по проектам технических регламентов;

-участие в конкурсах на соискание премии Правительства Российской Федерации в области качества, «100 лучших товаров России», «Лучшая служба по стандартизации», «Лучшая метрологическая служба» и др.;

-участие во внедрении предприятием требований международных стандартов ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 и др.;

-проведение работ по внедрению новых стандартов, технических регламентов;

-организация и проведение Всемирного дня стандартов на предприятии;

-другие положительные аспекты деятельности службы по стандартизации (подразделения);

2.4.2 Сведения о конкурсанте:

-личный вклад в работу службы по стандартизации;

-наличие правительственных наград, почетных дипломов, грамот, званий в области стандартизации;

- участие в разработке, внедрении новых национальных стандартов, технических регламентов, и/или проведении экспертизы, в подготовке предложений и замечаний к проектам нормативной документации

-участие в разработке и внедрении нормативных, технических и технологических документов на продукцию;

-проведение работ по актуализации действующего фонда НД предприятия;

-участие в проведении работ по улучшению качества выпускаемой продукции на предприятии;

-участие в заполнении и представлении для регистрации в ФБУ «Владимирский ЦСМ» каталожных листов продукции;

- участие во внедрении предприятием требований международных стандартов ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 и др.;

- изучение опыта отечественных и зарубежных предприятий по внедрению передовых технологий с целью улучшения техпроцессов, роста производительности, внедрения новых видов продукции;

- перечень опубликованных статей по вопросам стандартизации, управления качеством;

-участие в организации и проведении Всемирного дня стандартов на предприятии;

- другие характеристики, отражающие активность конкурсанта в деятельности службы по стандартизации.

Сведения, представленные в анкете, участники Конкурса могут подтверждать сопроводительными материалами.

2.5. Специально созданной конкурсной комиссией из сотрудников ФБУ «Владимирский ЦСМ» проводится анализ представленных анкет по п. 2.4. настоящего Положения.

2.6. За каждое направление работ отраженных в анкете по п. 2.4., конкурсант получает до 10 баллов.

3. Сроки и порядок проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится в три этапа:

- с 22 июля до 20 сентября 2024 года (первый этап) - подача заявок на участие в Конкурсе;

- с 23 сентября до 07 октября 2024 года (второй этап) - рассмотрение заявок на соответствие условиям Конкурса, формирование списков участников Конкурса;

- с 08 октября до 07 ноября 2024 года (третий этап) - работа конкурсной комиссии и подведение итогов Конкурса.

3.2. По результатам заседания конкурсной оформляется «Протокол оценки» конкурсантов. Данные на каждого конкурсанта оцениваются суммарно с учетом анкеты, подписанной руководителем предприятия и сведений согласно п.2.4. настоящего Положения.

3.3. Хранение «Протоколов оценки» конкурсной комиссии и материалов предприятий осуществляется в течение 3-х лет в отделе стандартизации ФБУ «Владимирский ЦСМ».

4. Порядок награждения победителя и участников Конкурса

4.1. На официальном сайте ФБУ «Владимирский ЦСМ» в сети «интернет» размещается информация:

- об итогах проведенного Конкурса;

- о дате и времени проведения церемонии награждения победителя и участников Конкурса.

4.2. Награждение победителя и участников проводится организатором Конкурса в торжественной обстановке.

5. Финансирование Конкурса

5.1. Финансирование Конкурса осуществляется за счет средств участников Конкурса, ФБУ «Владимирский ЦСМ» и спонсоров на договорной основе.

5.2. Взнос за одного участника в Конкурсе составляет 6000 (шесть тысяч) рублей, с учетом НДС (20%).

5.3. Взносы расходуются организатором Конкурса:

-на проведение экспертизы представленных документов;

-на наградную атрибутику и организацию торжественной церемонии награждения победителя и участников Конкурса.